

PIM Produktgruppen Manager Aufgaben - HowTo

Änderungshistorie

Datum	Änderung durch	Version
27.01.2022	Philipp Miller	1.0.0
02.02.2022	Philipp Miller	1.0.1
31.05.2022	Hendrik Betting	1.0.2
16.11.2022	Philipp Miller	1.1.0



Inhalt

Anderungshistorie	1
Einleitung	3
1.0 Anlage einer neuen Aufgabe	4
2.0 Anmeldung im PIM Web Client	5
3.0 Bearbeitung einer Aufgabe	6
4.0 Das Flex UI	7
4.1 Aufgaben Akzeptieren	7
4.2 Aufgaben Informationen	8
4.3 Produkt / Artikelliste	8
4.4 Freigabe zur Übersetzung	8
4.5 Notwendige Produkttexte	8
4.6 Vorschaubilder	8
4.7 Attribute	8
4.8 Referenzen	
5.0 Rückgabe der Aufgabe	9
Schaubild Prozessablauf	10



Einleitung

Im folgenden Dokument wird die Einbindung der Produktgruppen Manager (im folgenden PGM genannt) ins PIM beschrieben. Dazu behandelt dieses Dokument verschiedene Sichtweisen im PIM.

- Anlage einer Aufgabe unter Anwendung der neuen Webansicht (Flex UI), im PIM Rich Client durch die Technischen Redakteure (im folgenden TR genannt)
- Durchführung einer Inhaltlichen Kontrolle
- Rückgabe der gestellten Aufgabe mit oder ohne Korrektur Anmerkungen an die Technischen Redakteure

Hinweis:

Die herangezogenen Elemente in diesem Beispiel sind Produkte. Dies ist jedoch analog auf Artikel abbildbar.

Sollten nach dem Lesen dieses Dokuments offene Fragen zum Prozess, der Handhabung der Benutzeroberfläche (Flex UI) oder zur technischen (nicht inhaltlichen) Bearbeitung der Aufgaben bestehen, könnt Ihr euch gerne jederzeit bei uns melden. (admin-pim@ostermann.eu)

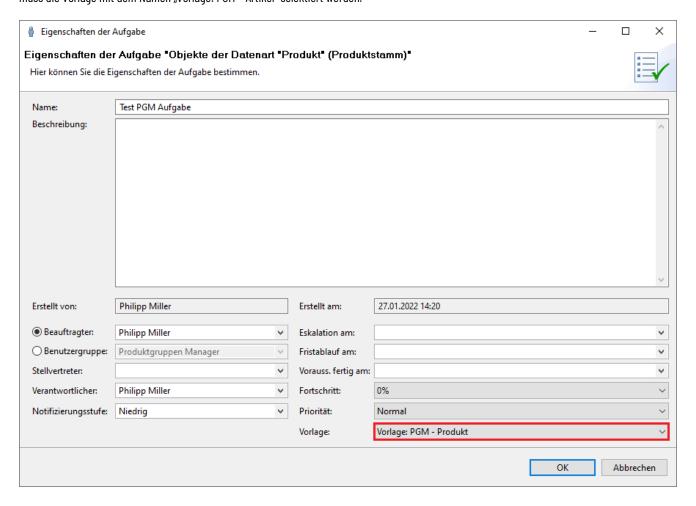


1.0 Anlage einer neuen Aufgabe

Die initiale Erstellung der Aufgabe erfolgt durch die technischen Redakteure im jeweiligen PM Team. Zuerst muss der TR die Produkte auswählen, welche von einem PGM kontrolliert werden sollen und in diese in einer Aufgabe zusammenfassen. In der Aufgaben-Anlage-Maske im Rich-Client sieht der TR nun die verfügbaren Eigenschaften. Bei diesem Prozess muss zwingend ein Beauftragter (Bearbeiter) gesetzt werden.

Hier kann direkt der zuständige PGM ausgewählt werden

Darüber hinaus muss im Feld "Vorlage" die passende Vorlage ausgewählt werden. Hier wurden verschiedene Vorlagen für Artikel und für Produkte angelegt. Basierend auf der zuvor getroffenen Auswahl des Elementtyps Produkt (durch Auswahl von Produkten automatisch getroffen), kann nun die Vorlage mit dem Namen "Vorlage: PGM – Produkt" ausgewählt werden. Sollten anstelle der Produkte, Artikel für die Aufgabe ausgewählt werden, muss die Vorlage mit dem Namen "Vorlage: PGM – Artikel" selektiert werden.





2.0 Anmeldung im PIM Web Client

Damit man sich im PIM Web Client anmelden kann, muss man den Benutzer und das Passwort eingeben, welches man auch bei der Windowsanmeldung verwendet.

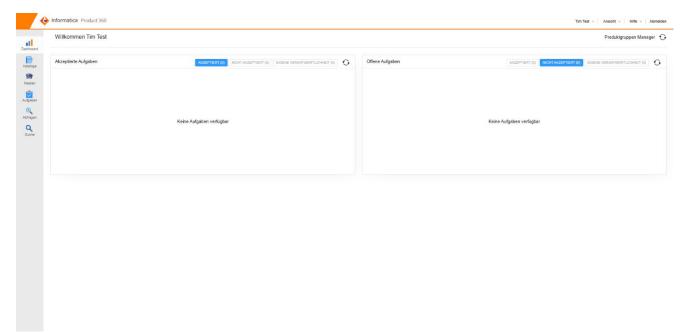
Die entspreche Webadresse des Log-In Bereichs lautet: http://srv-pim-prod-app1:1501/pim/webaccess

Beispiel Benutzer Max Mustermann



Nach einer erfolgreichen Anmeldung erscheint das Dashboard für die Produktgruppen Manager. Darin enthalten sind drei Aufgabenkategorien.

- Akzeptierte Aufgaben: Oben links
 Die darin angezeigten Aufgaben hat man bereits angenommen und sind aktuell in Bearbeitung.
- Offene Aufgaben: Oben rechts
 Hier werden alle Aufgaben angezeigt die man von anderen gestellt bekommen, aber noch nicht angenommen hat. Die dort aufgeführten Aufgaben stellen die noch nicht in Bearbeitung befindlichen Aufgaben dar.



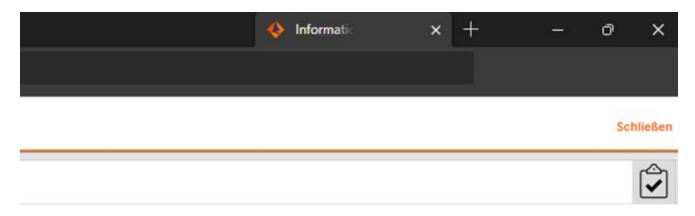


3.0 Bearbeitung einer Aufgabe

Um eine Aufgabe zu bearbeiten, klickt man einfach auf Ihren Anzeigenamen. Durch das Anklicken öffnet sich automatisch das hinterlegte Flex UI. In unserem Fall ist es das Flex UI für Produkte.



Das Flex UI öffnet sich automatisch in einem neuen Tab und kann bei Bedarf über den "Schließen" Button in der oberen, rechten Ecke geschlossen werden.



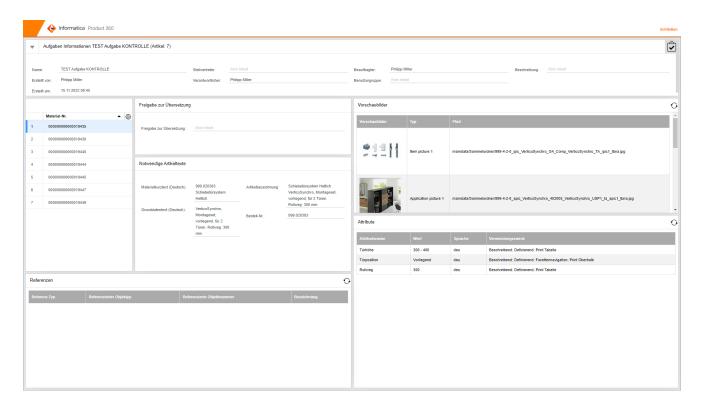


4.0 Das Flex UI

Das Flex UI ist in sieben Bereiche unterteilt:

- Aufgaben Informationen
- Produkt- / Artikelliste
- Anpassbare Feld "Freigabe zur Übersetzung"
- Notwendige Produkttexte

- Vorschaubilder (Media Assets)
- Attribute
- Referenzen



4.1 Aufgaben Akzeptieren

Wurde eine noch nicht akzeptierte Aufgabe ausgewählt muss diese vor Abarbeitung akzeptiert werden. Um eine Aufgabe zu akzeptieren kann man nach Aufruf des Flex Uls oben rechts auf das Klemmbrett Symbol mit dem Pfeil nach unten klicken.

Schließen



Wurde eine Aufgabe bereits angenommen beinhaltet das Klemmbrett Symbol einen Haken und muss nicht mehr angeklickt werden.

Schließen





4.2 Aufgaben Informationen

Dieser Bereich ist der einzige, indem Änderungen vorgenommen werden können. Die darin enthaltenen Felder haben folgende Bedeutung:

Name	Beschreibender Name der Aufgabe	
Erstellt von	Name des Aufgabenerstellers	
Erstellt am	Datum der Aufgabenerstellung	
Stellvertreter	Stellvertretender Ansprechpartner der Aufgabe	
Verantwortlicher	Ansprechpartner der Aufgabe	
Beauftragter	Bearbeiter der Aufgabe	
Benutzergruppe	Für die Bearbeitung der Aufgabe verantwortliche Gruppe	
Beschreibung	Beschreibung der Aufgabe und Feld für Anmerkungen, Verbesserungen oder Hinweise zu den Elementen der Aufgabe.	

4.3 Produkt / Artikelliste

In dieser Ansicht werden alle Elemente der Aufgabe aufgelistet. In unserem Beispiel sind hier alle Produkte enthalten, die vom Technischen Redakteur des PM Teams, für die Ausgabe ausgewählt wurden.

4.4 Freigabe zur Übersetzung

Dieser Bereich dient zur Freigabe eines Elements zur Übersetzung. Dies ist der letzte Schritt vor Rückgabe einer Aufgabe nach Prüfung aller Teile des Elements. Das Feld muss auf Ja gestellt werden, sollte die Prüfung des Elements als OK gelten. Sonst ist Nein zu wählen.

4.5 Notwendige Produkttexte

In diesem Bereich werden alle notwendigen Produkt- bzw. Artikeltexte angezeigt. Hierzu zählen die Produktnummer, die Produktbezeichnung, die Produktbeschreibung, der Verarbeitungstipp sowie die Produktvorteile.

4.6 Vorschaubilder

Die Vorschaubilder-Ansicht enthält alle dem Element zugeordneten Multimedia Assets, welches aktuell ausgewählt ist. Dazu wird in der ersten Spalte dieser Ansicht ein Vorschaubild des jeweiligen Bildes angezeigt. Neben dieser Spalte wird der Media Asset Typ wie z.B. "Product picture 1" alias "PPIC1" dargestellt. In der dritten Spalte befindet sich der Bild Pfad.

4.7 Attribute

Im Bereich der Attribute sind Attributinformationen, wie der Attributname, der Wert, die Sprache und der Verwendungszweck enthalten.

4.8 Referenzen

In der Referenzansicht sieht man alle Referenzen des Elements. Dazu werden Informationen, wie der Referenz-Typ (Zubehör, Notwendiges Zubehör, etc.), der referenzierte Objekttyp (Produkt, Artikel), die referenzierte Objektnummer und die Bezeichnung des referenzierten Objektes angezeigt.



5.0 Rückgabe der Aufgabe

Wurden nach der Kontrolle alle notwendigen Anmerkungen im Feld Beschreibung hinterlegt, so kann man den Beauftragten dieser Aufgabe zurück auf den Technischen Redakteur stellen. Meistens ist dieser gleich dem Verantwortlichen der Aufgabe.

Dazu klickt man im ersten Bereich "Aufgaben Informationen" auf seinem Namen hinter dem Feld "Beauftragter".



An dieser Stelle erscheint ein Dropdownmenu, in dem alle PIM-Benutzer aufgelistet werden. Um die Auswahl einzugrenzen kann man einfach in das Feld mit dem eigenen Namen klicken und den gesuchten Namen eintippen. Umso mehr Buchsstaben des gesuchten Namens man eigenegeben hat, umso genauer wird die Auswahl der vorgeschlagenen Mitarbeiter. Ist der richte Benutzer aufgeführt kann man diesen auswählen und übernehmen.

Somit wurde die Aufgabe übergeben und man kann durch Klicken auf den zuvor unter 1.3 erwähnten Button "Schließen" die Aufgaben Ansicht schließen.



Schaubild Prozessablauf

